

datum: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

## Overname-overeenkomst

- Deze overeenkomst betreft roerende en onroerende goederen die niet tot de standaardinrichting van de woning behoren. Deze goederen zijn door de vertrekkende huurder aangebracht, gewijzigd of overgenomen van de vorige huurder.
- Servatius draagt geen verantwoordelijkheid voor deze overname. Ook niet tijdens de periode dat de oude huurder de woning heeft verlaten en de nieuwe huurder nog niet de beschikking over de woning heeft.
- Bij een overname door de nieuwe huurder neemt deze de verplichting tot onderhoud van de overgenomen goederen op zich. De nieuwe huurder moet straks bij het verlaten van de woning, wijzigingen terugbrengen in de oorspronkelijke staat. Tenzij deze weer worden overgenomen door de volgende huurder. Servatius kan niet garanderen dat bij het verlaten van de woning een nieuwe huurder bekend is.
- De over te nemen zaken dienen hieronder puntsgewijs vermeld te worden in de 'lijst van overname'. Deze lijst moet zowel door de vertrekkende als door de nieuwe huurder worden ondertekend. Dit overnameformulier moet samen met de sleutels tijdens de eindopname aan de opzichter overhandigd worden.
- Indien de vertrekkende huurder een overnameovereenkomst aangaat die, om wat voor reden dan ook, in een later stadium ontbonden wordt, dan zullen de hieruit voortvloeiende consequenties alsnog voor zijn rekening komen.
- Veranderingen in de woning in het kader van het ZAV-beleid, worden apart beoordeeld door Servatius en hoeven op dit formulier niet vermeld te worden. Voor meer informatie verwijzen we naar de folder 'zelf klussen en verbouwen'.

### / Lijst van overname

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**akkoord vertrekkende huurder**  
naam: \_\_\_\_\_

handtekening: \_\_\_\_\_

**akkoord nieuwe huurder**  
naam: \_\_\_\_\_

handtekening: \_\_\_\_\_

**gezien opzichter**  
naam: \_\_\_\_\_

handtekening: \_\_\_\_\_