

In de vezels van de volkswijk

.... Als je het over werken in volkswijken hebt, ja dat doe je bij Volksbelang. In Helmond, in de Leonardusbuurt, Helmond Noord, om maar eens wat te noemen. Daar wonen mensen met het hart op de tong, geen flauwekul. Als ze aan de bel trekken, dan kun je er niet omheen, zeg maar. Maar als het dan geregeld is, dan laten ze het ook weten. Volksbelang is een kleine, maar zeer betrokken corporatie. En vooral: open. Gericht op samenwerking, met bewoners, zorginstellingen, politie, andere corporaties etc. Volksbelang zit echt in de vezels van de volkswijk. Met medewerkers die dichtbij de bewoners staan, met een team dat al lang met elkaar samenwerkt, dat herkenbaar is. Dat zijn kwaliteiten die hard nodig zijn om een antwoord te geven op de veranderende samenstelling van de wijken....

Fragment uit het verhaal van Volksbelang

Wij zijn op zoek naar een

Financieel administratief medewerker

De financiële administratie heeft voor jou geen geheimen. Je bent accuraat en analytisch, maar je bent ook nieuwsgierig naar het verhaal achter de cijfers. Je bent hulpvaardig naar collega's, bewoners en leveranciers. Je weet je werk goed te plannen en helpt het team met het behalen van de gestelde deadlines. Herken je je hierin?

Jouw talent

Je hebt gevoel voor cijfers. Je werkt gestructureerd en nauwkeurig. Je vindt het belangrijk om zaken af te ronden, komt gemaakte afspraken altijd na en je bent resultaatgericht. Je hebt een afgeronde relevante HBO opleiding en wilt graag blijven leren. Je werkt graag in een team en communiceert helder en professioneel met je collega's en met onze leveranciers en bewoners.

Jouw uitdaging

Als financieel administratief medewerker behandel je de facturen van onze leveranciers van a tot z; van registratie tot en met betaling. Ons digitale systeem ondersteunt je daarbij. Je verzorgt de administratie van onze projecten in samenwerking met medewerkers van afdeling Vastgoed. Je maakt waarderingsberekeningen voor de projecten en ons bezit. Je ondersteunt de financieel controllers bij het opstellen jaarrekening, begroting, tertiaalrapportages en het uitvoeren van interne controles. Daarnaast verzorg je de huurprolongatie en personeelsadministratie. Ook fiscale werkzaamheden zoals de VPB en BTW aangiften behoren tot je werk. Je stelt de jaarlijkse afrekening van stook- en servicekosten op voor onze appartementencomplexen. Je werkt graag samen door je collega's actief te informeren over wat je doet, je bent proactief in je werkzaamheden en stelt actief vragen als je zelf iets niet weet. Je maakt deel uit van het vakteam Financiën, je directe collega is de andere financieel administratief medewerker en twee financieel controllers. De manager Bedrijfsvoering stuurt het team aan.

Wat levert het jou op?

- Werken in een wendbare, betrokken organisatie waarin iedereen elkaar kent met korte, directe lijnen en een hechte, informele en prettige werksfeer;
- Een enthousiast team dat graag met jou meedenkt en meedoet en uitziert naar je komst;
- Een contract voor een jaar met de intentie om het te verlengen;
- Mogelijkheid om op kantoor en thuis te werken en je werkuren flexibel over de week te verdelen;
- Aandacht voor je persoonlijke ontwikkeling, waaronder een opleidingsbudget dat je daaraan naar eigen inzicht mag besteden;
- Een werkweek tussen 32 en 36 uur;
- Een salaris tussen € 3.095 en € 3.789 afhankelijk van ervaring (schaal G cao woondiensten) bruto bij 36 uur.

Ben jij klaar voor een nieuwe baan in ons team?

Is deze baan jou op het lijf geschreven en heb je een afgeronde opleiding op HBO-niveau? Reageer dan snel. Mail je motivatie en cv vóór 12 april naar onze directiesecretaresse, Inez Farneubun: i.farneubun@volksbelanghelmond.nl.

Heb je eerst nog vragen? Neem dan contact op met Evelien Ankersmit via 0492—255195.

De kennismakingsgesprekken vinden plaats op dinsdag 18 april.